



REISEKOSTENABRECHNUNG AUSLAND

NAME und VORNAME: Amt/Funktion:

Anschrift:

Bankverbindung:

Fahrt von nach und zurück

Abfahrt ab Wohnung am: (Tag) um (Uhr)

Ankunft an Wohnung am: (Tag) um (Uhr)

Zweck der Reise:
(kurze Darlegung des Grundes - der Veranstaltung - Namen besuchter Personen)

Reisegenehmigung / Auftrag erteilt durch:

Fahrtkosten

Benutzung der Bundesbahn Kl. €
 Zuschläge €
 Schlafwagenkosten €
 Benutzung eines Flugzeuges €
 Benutzung eines eigenen PKW km à 0,30 €
 Kosten für An- und Abfahrt
 (mit Beleg, bei Taxi zus. mit Begründung) €
 (bei Taxi: mit Beleg und Begründung):
 Sonstige Fahrtkosten €

Zusammen: €

Übernachungskosten

..... Nacht/Nächte à € €

Sonstige Kosten

Mit Begründung (Belege beifügen)

..... €

Die Tagegelder werden von den Mitarbeitern der DEU-Geschäftsstelle eingetragen!

mindestens 8 Stunden = € x Tage = €

mindestens 14 Stunden = € x Tage = €

mindestens 24 Stunden = € x Tage = €

abz.x Frühstückx..Mittagessenx..Abendessen = €

Zusammen: €

Bitte ankreuzen, wenn eine Kopie der Reisekostenabrechnung benötigt wird.
 (eventuelle Portokosten sind zu entrichten)

Gesamt: €

Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben:

....., den
.....

Unterschrift

Sachlich richtig:Rechnerisch geprüft:

Zur Zahlung angewiesen:

Hinweis: Gemäß Art. 9 Ziffer 5 der Finanz- und Gebührenordnung der DEU sind Reisekosten innerhalb von 6 Wochen nach Beendigung der Maßnahme einzureichen. Später eingehende Abrechnungen müssen nicht anerkannt und bezahlt werden.